

Factura Pequeño Contribuyente

HEBER WILLIAMS, GONZÁLEZ Y GONZÁLEZ

Nit Emisor: 8230560

HEBER WILLIAMS GONZÁLEZ Y GONZÁLEZ

BARRIO ANGELES, zona 0, COMAPA, JUTIAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A6A7C203-350C-460D-8AC1-0BEAAE87B978

Serie: A6A7C203 Número de DTE: 889996813

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 19:05:54

Fecha y hora de certificación: 15-jul-2025 19:05:54

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-10, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-191-2025.	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



RAZÓN: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie A6A7C203, Número de DTE: 889996813 de fecha 31 de julio de 2025, emitida por Heber Williams González y González, ampara el pago por Servicios Técnicos, correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-10 y Acuerdo Ministerial de Aprobación RH-029-210-191-2025. Conste. Jutiapa, 31 de julio de 2025.

(f)

Heber Williams González y González


DPI: 1978 91586 2211

(f)

Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera
Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1752628307222	Fecha de Generación: Jul 15, 2025, 7:11 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/07/2025 19:05:54		
Emisor:	8230560		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	HEBER WILLIAMS GONZÁLEZ Y GONZÁLEZ		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 6500.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	A6A7C203-350C-460D-8AC1-0BEAAE87B978 ✓		
Serie:	A6A7C203		
Número del DTE:	889996813 ✓		
Acuse de recibido:	FCID202520250715T19:05:5406:00A6A7C203350C460D8AC10BEAAE87B978		
Fecha de la consulta:	15/07/2025 19:11:25		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 15/07/2025 07:11:51 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	8230560
NOMBRE	HEBER WILLIAMS, GONZÁLEZ Y GONZÁLEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-10
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-191-2025/
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Heber Williams González y González
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025 /	Al: 31/12/2025 /
Periodo de este informe:	Del: 01/07/2025 /	Al: 31/07/2025 /
Monto a pagar: Seis mil quinientos quetzales exactos.		Q. 6,500.00
Prestados en:		Extensión Rural Jutiapa

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico a familias y grupos participantes que atiende la agencia municipal de extensión rural asignada al municipio correspondiente, para promover y participar en la formulación y actualización de los planes grupales, comunitarios, e integra aportes de socios, con base a la metodología del sistema nacional de extensión rural.	Apoyé en capacitaciones dirigidas a grupos comunitarios de agricultores, brindándoles asistencia técnica, que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- así mismo en la entrega de semillas de sandía en las comunidades de Comapa.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, renovación y funcionamiento de los centros de aprendizaje	Apoyé en capacitaciones técnicas y promotorías comunitarias para formar promotores y promotoras de los diferentes Centros de Aprendizaje para el	100%	Finalizado

para el desarrollo rural (cader), incluyendo la participación y aportes institucionales para la niñez y la juventud del municipio asignado.	Desarrollo Rural - CADER- fomentando la participación social.		
3) Apoyo técnico promoviendo prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada centro de aprendizaje para el desarrollo rural.	Apoyé con asistencia técnica, promoviendo las buenas prácticas tecnológicas y agrícolas para atender las necesidades de las familias aprovechando los recursos disponibles en cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER- implementando la creación de nuevos huertos familiares y comunitarios.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el seguimiento de los planes de grupo, planes comunitarios y plan municipal de extensión rural, aplicando los lineamientos contenidos en el marco del fortalecimiento del sistema local de extensión rural, por medio de la articulación con otros actores institucionales.	Apoyé en las diferentes actividades para fortalecer y mejorar prácticas agrícolas, promoviendo la oferta de servicios y generar interés en las diferentes instituciones u organizaciones que puedan corresponder en la Agencia Municipal de Extensión Rural - AMER-.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe de sede departamental.	Apoyé en capacitaciones sobre la importancia y beneficio de un Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER- asimismo en la redacción de informes mensuales.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f) 
Heber Williams González y González /
DPI: 1978 91586 2211 /
Celular: 46330339

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera
Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa

